

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБОУ школы № 336 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ школы № 336 Невского района
Санкт-Петербурга
от 04.09.2017 № 56/2-0
Директор Ю.Н. Бурдин

Положение принято с учетом мнения
Совета обучающихся (протокол от 30.08.17 № 1)
и Совета родителей школы (протокол от 30.08.17 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

«Музей Арктики имени Г.Я. Седова»

**Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 336
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1 Школьный музей «Музей Арктики имени Г.Я. Седова» (в дальнейшем именуемый по тексту Устава – школьный музей), - объект инфраструктуры, действующий на основании Положения о школьном музее Санкт-Петербурга и не являющийся самостоятельным юридическим лицом.

Местонахождение школьного музея: 192171, Санкт-Петербург, улица Седова, дом 66, литера А.

1.2 Школьный музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.3 Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой города и родного края;

1.4 Подлинные памятники истории, хранящиеся в фондах школьного музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.5 Школьный музей проходит переаттестацию в соответствии с Положением о музее образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у юных петербуржцев патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития обучающихся;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города и края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением;

- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание работы

3.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Законом Российской Федерации об образовании,
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре»,
- нормативными документами о фонде государственных музеев России.

3.2 Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно - патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, районных и городских предметных олимпиадах, представляя на них работы юных исследователей по тематике музея.

3.3 Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска;
 - ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
 - создает и обновляет экспозиции, выставки;
 - работает в контакте с отделом краеведения ПДДТ Невского района Санкт-Петербурга.
- Устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение по программе «Мезееведение».

4. Руководство работой музея

4.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель музея.

4.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается Совет музея, руководство работой актива музея осуществляет руководитель музея.

4.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы: поисково - исследовательская, архивно – фондовая, экскурсионная, художественно – оформительская, экспозиционная и др.

4.4. Организационно-методическим городским центром по работе школьных музеев является

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной, опечатанной и заверенной органом управления образованием).

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

5.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

5.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

6. Порядок закрытия школьных музеев

6.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и о его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.

6.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с районным органом управления образованием, о чем ставится в известность городской организационно-методический центр при Санкт-Петербургском городском Дворце творчества юных.

6.3. Для передачи фондов школьных музеев в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

6.4. Паспорт школьного музея при закрытии передается в организационно-методический центр городского Дворца творчества юных.