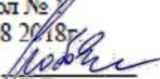


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 336
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
педагогов ОДОД
протокол № 1
от «28» 08 2018г.
Руководитель 
Лобович Е.В.
(ФИО)

ПРИНЯТО
«30» 08 2018г.
Педагогический совет от
30.08.18 № 1

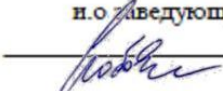
УТВЕРЖДЕНО
от «01» 09 2018г.
№ 69/1-0
Директор ГБОУ школа № 336
Ю.Н. Бурлин


**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

« Здравствуй, компьютер»

Возраст обучающихся 9-13 лет

Срок реализации 2 года

СОГЛАСОВАНО
«30» 08 2018г.
и.о. заведующей ОДОД
 Лобович Е.В.

Разработчик:
Ярмоленко Н.Ю.,
педагог дополнительного образования

2018-2019 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная направленность данной программы по содержанию – **техническая**

Актуальность. Современный этап развития российского образования характеризуется широким внедрением в учебный процесс компьютерных технологий. Они позволяют выйти на новый уровень обучения, открывают ранее недоступные возможности, как для учителя, так и для учащегося. Компьютерные технологии находят свое применение в различных предметных областях на всех возрастных уровнях, помогая лучшему усвоению, как отдельных тем, так и изучаемых дисциплин в целом. Персональный компьютер (ПК) помогает учащимся реализовывать свои знания в практической деятельности, творчески решать учебные задания.

Разработка настоящей программы вызвана потребностью развития творческих способностей детей, формирования умения ориентироваться в потоке информации, самостоятельного решения широкого круга задач, расширения кругозора детей.

Отличительной особенностью данной программы является ознакомление с особенностями работы в программах PowerPoint, Paint, MovieMaker, MicrosoftOffice и их практическое использование для решения конкретных практических задач, что в свою очередь позволяет реализовывать творческие замыслы.

Адресат программы

В объединения принимаются учащиеся 9-13 лет. Набор свободный, по желанию.

Целью данной программы является создание условий для овладения учащимися знаниями для реализации творческих и интеллектуальных способностей посредством занятий на персональном компьютере.

Задачи:

образовательные:

- овладение первоначальными основами работы на персональном компьютере;
- овладение навыками работы в программе Power Point, Paint, Movie Maker, Microsoft Office;

Развивающие:

- формирование умения анализировать полученную информацию, применять полученные сведения в процессе обучения.
- развитие мыслительной деятельности учащихся;
- развитие геометрических представлений, логического мышления, пространственного воображения обучающихся, формирование начальных элементов конструкторского мышления;

- развитие интереса к познанию неизвестного в окружающем мире, осуществление подготовки к самостоятельному изучению научно-популярной литературы;
- расширение кругозора учащихся;
- развитие воображения и эмоциональной сферы;

Воспитательные:

- воспитание коммуникативно-активной коммуникативно-грамотной личности;
- воспитание ищущего, информационно всесторонне развитого, творческого человека, уважительно относящегося к разным точкам зрения, человека умеющего анализировать информацию;
- сплочение коллектива через выполнение совместной работы, привлечение родителей к участию в работе кружка;
- воспитание ответственности, усидчивости, целеустремлённости, способности к взаимопомощи и сотрудничеству.

Условия реализации

Программа предполагает организацию учебных групп на базе школы (по соглашению) или отдельного класса по желанию классного руководителя и родительского собрания.

Программа рассчитана на два года обучения:

1 год - 72 часа, 2 год обучения – 72 часа

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы:

Информационное сопровождение на печатных и электронных носителях

1. Литература для педагогов
2. Литература для учащихся
3. Компьютерные фотопрезентации, видеофильмы и клипы по работе детского коллектива.
4. Инструкции по технике безопасности для обучающихся младшего школьного возраста включает в себя следующие аспекты: *правила техники безопасности* (режим занятий, основы техники безопасности на занятиях в компьютерном классе и на ПК; правила личной безопасности в кабинете ИКТ, правила падения); *здоровый образ жизни* (значение здорового образа жизни в жизнедеятельности человека); *влияние занятий на ПК на организм человека* (понятие о правильной осанке, правильном распределении времени при работе на ПК).

Кадровое обеспечение реализации программы:

Квалифицированный педагог дополнительного образования.

Формы проведения занятий

Занятия по программе строятся на сочетании теоретических аудиторных занятий и практических.

Планируемые результаты:

По итогам первого года обучения

Предметные:

- овладение знаниями о назначении основных частей компьютера;
- овладение знаниями о возможностях текстовых и графических редакторов;
- овладение возможностями редакторов для демонстрации выполненных рисунков, набора готовых фотографий по заданной теме (редакторы клипов, презентаций);
- овладение правилами безопасного поведения в интернет-пространстве, безопасного использования интернет-ресурсов.
- формирование умения набирать текст и редактировать его;
- формирование умения вставлять в текст различные изображения;
- формирование умения пользоваться инструментарием графического редактора для создания изображений, изменять палитру;
- умение выбирать макет для презентации, редактировать, вносить информацию;
- умение создавать презентации на заданную тему и демонстрировать его;
- умение создавать небольшие слайд-фильмы в редакторе клипов;
- умение копировать, переносить информацию с одного компьютера на другой;

Метапредметные:

- Овладение способами поиска, обработки и представления информации;

Личностные:

- Достигать поставленных перед собой целей.

По итогам второго года обучения

Предметные:

- Овладение знаниями об основах работы в стандартных офисных программах;
- овладение знаниями об основах работы в редакторах по обработке цифровых фотографий;
- овладениями знаниями о требованиях, предъявляемые к компьютерной аппликации и коллажу;
- овладением знаниями о возможностях эффективного использования редакторов для подготовки своего выступления.
- Умение использовать стандартные офисные программы для решения конкретных практических задач – набор и редактирование нужного текста, создание презентации;
- Умение свободно владеть программами по обработке цифровых изображений, презентаций, слайд-фильмов;

Метапредметные:

- Овладение способами поиска, обработки и представления информации;
- Овладение умение самостоятельно реализовывать свои творческие замыслы в работах.

Личностные:

- Достигать поставленных перед собой целей.
- Публично презентовать свои работы для различной аудитории: сверстники, родители, педагоги.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 годобучения

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Комплектование группы. Введение. Первое знакомство с ПК	6	3	3
2	Основные блоки компьютера	7	2	5
3	Текстовый редактор MicrosoftWord	9	2	7
4	Графические объекты	16	4	12
5	Программа PowerPoint. Создание картинок-открыток	32	6	26
6	Итоговое занятие	2	1	1
	Всего	72	18	54

2 годобучения

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Введение в программу	2	2	
2	Повторение пройденного за первый год обучения	8	2	6
3	Стандартныеофисныепрограммы	15	5	10
4	Компьютерная графика. Растровый графический редактор	17	5	12
5	Основы работы в редакторе презентаций	10	4	6
6	Основы работы в редакторе клипов	14	4	10
7	Подготовка к демонстрации и защите творческих работ	4	1	3
8	Итоговое занятие. Демонстрация и защита	2		2

	творческих работ			
		Всего	72	23
				49

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год	11 сентября	31 мая	36	72	2 раза в неделю по 1 часу
2год	1 сентября	31 мая	36	72	2раза в неделю по 1 часу

Государственное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 336
Невского района Санкт-Петербурга

Программа рассмотрена
УТВЕРЖДАЮ
На педагогическом совете
« ____ » _____

Протокол № _____

Директор

Бурдин Ю.Н.
« ____ » _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ
«ЗДРАВСТВУЙ, КОМПЬЮТЕР»

Возраст учащихся - 9-13 лет
Срок реализации - 2 года

Разработчик:
Ивченко А.А.,
педагог дополнительного образования

1	Название программы	“Здравствуй, компьютер”
2	Направленность	Техническая
3	Год обучения	1
4	Уровень освоения программы	базовый
5	Особенности коллектива	Занятия проводятся на базе школы №336
6	Возраст	9-13 лет
7	уровень подготовки	начальный
8	Задачи на текущий учебный год	<p>образовательные: овладение первоначальными основами работы на персональном компьютере; овладение навыками работы в программе Power Point, Paint, Movie Maker, Microsoft Office;</p> <p>Развивающие: формирование умения анализировать полученную информацию, применять полученные сведения в процессе обучения. развитие мыслительной деятельности учащихся; развитие геометрических представлений, логического мышления, пространственного воображения обучающихся, формирование начальных элементов конструкторского мышления; развитие интереса к познанию неизвестного в окружающем мире, осуществление подготовки</p>

		<p>к самостоятельному изучению научно-популярной литературы; расширение кругозора учащихся; развитие воображения и эмоциональной сферы;</p> <p>Воспитательные:</p> <p>воспитание коммуникативно-активной коммуникативно-грамотной личности;</p> <p>воспитание ищущего, информационно всесторонне развитого, творческого человека, уважительно относящегося к разным точкам зрения, человека умеющего анализировать информацию;</p> <p>воспитание ответственности, усидчивости, целеустремлённости, способности к взаимопомощи и сотрудничеству.</p>
9	<p>Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году</p> <p>форма проведения промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>Предметные:</p> <p>овладение знаниями о назначении основных частей компьютера;</p> <p>овладение знаниями о возможностях текстовых и графических редакторов;</p> <p>овладение возможностями редакторов для демонстрации выполненных рисунков, набора готовых фотографий по заданной теме (редакторы клипов, презентаций);</p> <p>овладение правилами безопасного поведения в интернет-пространстве, безопасного использования интернет-ресурсов.</p> <p>формирование умения набирать текст и редактировать его;</p> <p>формирование умения вставлять в</p>

		<p>текст различные изображения; формирование умением пользоваться инструментарием графического редактора для создания изображений, изменять палитру; умение выбирать макет для презентации, редактировать, вносить информацию; умение создавать презентации на заданную тему и демонстрировать его; умение создавать небольшие слайд-фильмы в редакторе клипов; умение копировать, переносить информацию с одного компьютера на другой; <i>Метапредметные:</i> Овладение способами поиска, обработки и представления информации; <i>Личностные:</i> Достигать поставленных перед собой целей.</p> <p>Форма оценки результативности: демонстрации и защиты выполненных работ</p>
--	--	---

Календарно-тематическое планирование 1 год обучения

№ занятия	Дата проведения занятия	Тема раздела, занятия		
			Теория	Практика
1.		Комплектование группы	2	
2.		Введение. Правила безопасного поведения в компьютерном классе. Техника безопасности при компьютере. Первое знакомство с персональным компьютером.	1	1
3.		Понятие экранного меню		1
4.		Понятие рабочего стола компьютера		1

5.		2.Основные блоки компьютера: Системный блок, монитор, клавиатура, манипуляторы	1	
6.		Определение рабочих параметров ПК: виды и объём памяти, накопители (жёсткий диск), видео и аудиокарты.	1	
7.		Включение, выключение компьютера. Меню кнопки "Пуск"		1
8.		Владение компьютерной мышью.		1
9.		Владение клавиатурой. Управляющие клавиши.		1
10.		Подключение и использование периферийных устройств.		1
11.		Оформление: настройка экрана, включение специальных возможностей экрана.		1
12.		3. Текстовый редактор Microsoft Word. Возможности использования.	1	
13.		Текстовый редактор Microsoft Word. Панели инструментов.	1	
14.		Набор текстов. Настройка полей документа, интервалов между строк, размера абзаца.		1
15.		Набор текстов. Выбор шрифтов, их цвета и размера.		1
16.		Набор текстов. Деление текста на колонки. Вставка нумерации страниц. Направление текста.		1
17.		Добавление графических объектов в текст. Настройка изображения графических объектов.		1
18.		Добавление таблиц и автофигур.		1
19.		Добавление заголовков с использованием объектов Word.		1
20.		Работа над самостоятельными творческими проектами: афиши, объявления, открытки, буклеты, печатные издания		1
21.		4.Графические объекты, их классификация.	1	
22.		Знакомство с графическим редактором Paint.	1	
23.		Панель инструментов графического редактора Paint.	1	
24.		Форматы сохранения изображения	1	
25.		Построение геометрических фигур с использованием шаблонов Paint.		1
26.		Вставка готовых геометрических фигур в Paint.		1
27.		Самостоятельное построение геометрических фигур с использованием инструментов Paint.		1
28.		Использование инструмента "заливка"		1
29.		Использование инструмента "кисть"		1
30.		Построение произвольных фигур с использованием готовых шаблонов графического редактора Paint.		1
31.		Создание произвольных рисунков с использованием самостоятельно построенных геометрических фигур		1
32.		Вставка и обработка текста в Paint		1
33.		Обработка фотографий в Paint. Обрезка, поворот, изменение		1

		размера, добавление объектов.		
34.		Техника коллажа в Paint.		1
35.		Работа над самостоятельными творческими проектами: коллаж.		1
36.		Работа над самостоятельными творческими проектами: открытка.		1
37.		5. Знакомство с программой PowerPoint. Панель инструментов.	1	
38.		Использование готовых шаблонов для создания слайда.		1
39.		Добавление, удаление слайдов, их дублирование и изменение порядка воспроизведения.		1
40.		Ввод текста сообщений в слайд. Выбор шрифта, его размера и цвета. Использование цветовых схем		1
41.		Вставка изображений в презентацию и их обработка. Изменение размера изображения, цвета, конфигурации.		1
42.		Вставка автофигур в презентацию и их обработка. Изменение размера автофигуры, цвета, конфигурации.		1
43.		Вставка объектов WordArt в презентацию и их обработка. Изменение размера объектов WordArt, цвета, конфигурац		1
44.		Вставка аудио и видеофайлов в презентацию и их обработ	1	
45.		Вставка аудиофайлов.		1
46.		Вставка видеофайлов.		1
47.		Использование гиперссылок.		1
48.		Использование эффектов анимации. Использование панел "Конструктор"	1	
49.		Применение эффекта анимации к текстовым объектам		1
50.		Применение эффекта анимации к графическим объектам		1
51.		Применение эффекта анимации к видеофайлам		1
52.		Настройка эффектов анимации: вид, направление, время	1	
53.		Настройка появления и исчезновения объектов Презентации, временная шкала		1
54.		Настройка направления появления и исчезновения объект презентации		1
55.		Настройка скорости появления и исчезновения объектов презентации		1
56.		Настройка показа презентации. Сохранение готовой презентации.	1	
57.		Добавление заметок к слайду.		1
58.		Настройка времени показа презентации.		1
59.		Показ презентации с начала, с текущего слайда.		1
60.		Создание тематических презентаций.	1	
61.		Разработка сценария презентации. Коллективная работа.		1
62.		Подготовка текстовых, графических объектов, аудио и видеофайлов согласно сценария презентации. Коллективн работа.		1

63.		Монтаж, просмотр и обсуждение тематической п Создание шаблонов печатной продукции в PowerPoint. Печать готовой продукции.		1
64.		Тематическая открытка «Подарок маме».		1
65.		Тематическая открытка «День космонавтики».		1
66.		Тематическая открытка «Весна».		1
67.		Тематическая открытка «День здоровья».		1
68.		Работа над самостоятельными творческими проектами.		1
69.		6.Итоговое занятие. Презентация выполненных работ	1	
70.		Итоговое занятие. Презентация выполненных работ		1
		Итого: 72 часа	18	54

Календарно-тематическое планирование 2 год обучения

занятия	Дата проведения занятия	Тема раздела, занятия	Теория	Практика
1.		Введение. Знакомство обучающихся с содержанием программы и компьютерным классом. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном кабинете.	1	
2.		Введение. Человек и компьютер. Возможности персональных компьютеров. Организация рабочего места. Включение и выключение персонального компьютера.	1	
3.		2.Повторение пройденного за первый год обучения Основные устройства компьютера: системный блок, клавиатура, манипулятор «мышь», монитор. Их назначение и функции. Периферийные устройства: колонки, наушники, принтер, веб-камера, сканер, внешние флэш носители информации, настройка громкости звука через колонку и наушники.	1	
4.		Назначение главного меню Windows (меню Пуск). Запуск программы с помощью главного меню Windows. Текстовый указатель — курсор. Основные направления: вверх, вниз, влево, вправо. Управление курсором с помощью мыши и клавиатуры. Локальная сеть в кабинете, копирование файлов в локальной сети на головной компьютер и с головного компьютера с	1	

		использованием сетевой папки и флэш носителя.		
5.		Набор текста (5-10 предложений) и его редактирование.		1
6.		Вставка в текст различных изображений.		1
7.		Создание рисунка в графическом редакторе, изменение палитры.		1
8.		Работа по алгоритму в графическом редакторе по теме «Мое солнечное лето!», «С днём учителя».		1
9.		Работа по алгоритму в редакторе презентаций по теме «Мое солнечное лето!», «С днём учителя».		1
10.		Работа по алгоритму в редакторе клипов по теме «Мое солнечное лето!», «С днём учителя».		1
11.		3. Стандартные офисные программы. Работа с файлами и папками, вид, размер значков, сортировка, режим просмотра, копирование и удаление.	1	
12.		Настройка рабочего стола. Экранная лупа и клавиатура.	1	
13.		Калькулятор. Вычислительные операции.	1	
14.		Стандартные проигрыватели, звукозапись, форматы звуковых файлов, просмотр видео файлов, форматы видео файлов.	1	
15.		Редактор для создания диаграмм, графиков и логотипов. Интерфейс редактора, панель инструментов.	1	
16.		Настройка свойств личной папки.		1
17.		Настройки рабочего стола, восстановление прежних параметров.		1
18.		Использование экранной лупы.		1
19.		Ввод текста экранной клавиатурой.		1
20.		Подбор звуковых файлов по заданной теме, корректное скачивание с Интернет ресурсов, прослушивание.		1
21.		Просмотр видеофрагментов с использованием стандартных проигрывателей.		1
22.		Создание диаграмм, логических графов, разработка логотипа детского объединения "Здравствуй, компьютер!".		1
23.		Форматы сохранения изображения		1
24.		Обработка изображений в Microsoft Office Picture Manag		1
25.		Создание собственного почтового адреса в Интернете и использование "облачных" технологий для хранения баз данных		1
26.		4. Компьютерная графика. Растровый	1	

		графический редактор Применение компьютерной графики в различных сферах деятельности человека. возможности графических редакторов. Цвета. Основные цвета. Палитра цветов. Раскрашивание компьютерных рисунков.		
27.		Растровый графический редактор Paint, интерфейс редактора, основные возможности, инструментарий программы. Меню программы, палитра. Сохранение графического файла, открытие файла для продолжения работы. Функции раскрашивания в графическом редакторе. Раскрашивание готовых рисунков.	1	
28.		Основные геометрические фигуры (примитивы): круг, прямоугольник, квадрат, ромб, треугольник. Свойства геометрических фигур. Декоративное рисование: линия, прорисовка геометрических тел, узоры, орнамент, цвет. Композиция, тематическая композиция.	1	
29.		Простейшие операции с фрагментом рисунка: масштабирование, перемещение, поворот, наклон. Конструирование рисунка из геометрических фигур. Простейшие алгоритмы построения рисунков. Шрифт, виды шрифтов (начертания, размеры), создание надписи, корректировка надписи. Компьютерная аппликация и коллаж. Проект. Книжная графика: обложка книги, открытка. Пейзаж, примеры, понятия – ближе, дальше, за, около, размер, фон.	1	
30.		Промышленная графика, образцы упаковки, библиотека символов. Интернет. Правила работы в Интернете, безопасное поведение в интернет-пространстве, опасные и безопасные сайты, сообщения антивирусных программ. Алгоритм скачивания изображения из Интернета.	1	
31.		Самостоятельные работы по созданию рисунка с использованием инструментов.		1
32.		Выполнение заданий на развитие внимания.		1
33.		Выполнение заданий на развитие конструирования объектов.		1
34.		Выполнение заданий на развитие дополнения рисунка различными деталями.		1
35.		Выполнение рисунков по теме «Обложка моей любимой книги».		1
36.		Выполнение рисунков по теме «Компьютерная		1

		аппликация».		
37.		Выполнение рисунков по теме «Поздравительная открытка».		1
38.		Выполнение рисунков по теме «Пейзаж».		1
39.		Выполнение рисунков по теме «Упаковка (фантик) конфеты, шоколада, мороженого».		1
40.		Выполнение рисунков по теме «Мой город».		1
41.		Выполнение рисунков по теме «Безопасная дорога».		1
42.		Выполнение рисунков по теме «Служба спасения».		1
43.		5. Основы работы в редакторе презентаций. Что такое презентация? Общие сведения о редакторе. Возможности редактора. Назначение. Примеры презентаций.	1	
44.		Макет. Использование готовых макетов слайдов. Дизайн презентации. Смена слайдов. Анимация. Сканер, сканирование изображений для презентации.	1	
45.		Демонстрация слайд фильма. Гиперссылка. Управляющие кнопки.	1	
46.		Выступление по презентации (защита): критерии эффективного публичного выступления, планирование выступления, взаимодействие с аудиторией, наглядные материалы, вопросы.	1	
47.		Создание проекта презентации. Ввод, редактирование, удаление текстовой, графической, звуковой информации. Изменение структуры презентации. Создание слайдов, цветовая схема слайда, фон.		1
48.		Использование заготовок. Изменение рисунков, схем. Вставка рисунков. Вывод на печать. Сохранение		1
49.		Работа на тему «С 8 Марта!».		1
50.		Работа на тему «Мое любимое животное».		1
51.		Работа на тему «Самопрезентация».		1
52.		Работа на тему «Анимация «Часы».		1
53.		6. Основы работы в редакторе клипов Слайдфильм (клип). Рабочее окно редактора: строка меню, рабочее поле, панель поиска, раскадровка, временная диаграмма. Примеры слайдфильмов.	1	
54.		Принципы работы с Movie Maker. Видеоэффекты и переходы.	1	
55.		Предварительная подготовка рабочего материала: звуковое сопровождение, изображения (видео), первичное редактирование.	1	

56.		Импорт изображений, видео, звука. Титры. Демонстрация слайдфильма.	1	
57.		Создание проекта фильма: ввод, редактирование, удаление текстовой информации.		1
58.		Создание проекта фильма: импортирование звуковых, графических и видеофайлов.		1
59.		Создание проекта фильма: создание слайдов, составление переходов и эффектов.		1
60.		Создание проекта фильма: составление титров, надписей, выбор анимации.		1
61.		Использование готовых фотогалерей для создания слайд-фильма		1
62.		Демонстрация слайд-фильма.		1
63.		Работа на тему «Моя школа».		1
64.		Работа на тему «Поздравление к празднику»		1
65.		Работа на тему «День Победы»		1
66.		Работа на тему «Мой город».		1
67.		7. Подготовка к демонстрации и защите творческих работ Самостоятельная разработка содержания творческой работы и его реализация в любом из изученных редакторов и его защита.	1	
68.		Самостоятельная разработка содержания творческой работы и его реализация в любом из изученных редакторов и его защита.		1
69.		Самостоятельная разработка содержания творческой работы и его реализация в любом из изученных редакторов и его защита.		1
70.		Самостоятельная разработка содержания творческой работы и его реализация в любом из изученных редакторов и его защита.		1
71-72		8. Итоговое занятие. Демонстрация и защита выполненных работ		2
		Итого: 72 часа	23	49

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 1 год обучения

Тема 1. Введение. Первое знакомство с персональным компьютером

Теория:

Введение. Правила безопасного поведения в компьютерном классе. Техника безопасности при работе на компьютере. Первое знакомство с персональным компьютером. Рабочий стол. (Приложение 1)

Практика:

- понятие экранного меню и рабочего стола компьютера.

Тема 2. Основные блоки компьютера

Теория:

- основные блоки компьютера.
- части персонального компьютера
- манипулятор мышь, клавиатура.

Практика:

Включение, выключение компьютера, Владение клавиатурой, компьютерной мышью. Основные части компьютера.

Тема 3. Текстовый редактор MicrosoftWord

Теория:

- текстовый редактор MicrosoftWord
- последовательность чисел и отношения между ними.

Практика:

- набор текстов, вставка рисунка в документ.

Тема 4. Графические объекты

Теория:

- знакомство с геометрическими фигурами
- сравнение объектов
- обобщение понятий по признаку.

Практика:

- построение геометрических фигур, группировка

Тема 5. Программа PowerPoint. Создание картинок – открыток

Теория:

- знакомство с программой PowerPoint
- вставка объектов
- множества

Практика:

- работа в программе PowerPoint
- вставка объектов
- вставка текста
- картинки из кругов
- самостоятельная творческая работа в программе PowerPoint: группировка объектов, создание картинки – открытки, сохранение открытки.
- тематическая открытка «Весна».
- тематическая открытка «День здоровья».
- тематическая открытка «День космонавтики».
- картинка – открытка «Подарок маме».
- печать объекта.

Тема 6. Итоговое занятие

Проверка знаний и умений за учебный год.

2 год обучения

Тема 1. Вводное занятие.

Теория:

Человек и компьютер. Возможности персональных компьютеров. Знакомство обучающихся с содержанием программы и компьютерным классом. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном кабинете. Организация рабочего места. Включение и выключение персонального компьютера. Эвакуация. Поведение в учреждении и на его территории.

Тема 2. Повторение пройденного за первый год обучения.

Теория:

Основные устройства компьютера: системный блок, клавиатура, манипулятор «мышь», монитор. Их назначение и функции. Периферийные устройства: колонки, наушники, принтер, веб-камера, сканер, внешние флэш носители информации, настройка громкости звука через колонку и наушники. Назначение главного меню Windows (меню Пуск). Запуск программы с помощью главного меню Windows. Текстовый указатель - курсор. Основные направления: вверх, вниз, влево, вправо. Управление курсором с помощью мыши и клавиатуры. Локальная сеть в кабинете, копирование файлов в локальной сети на головной компьютер и с головного компьютера с использованием сетевой папки и флэш носителя.

Практика Набор текста (5-10 предложений) и его редактирование. Вставка в текст различных изображений. Создание рисунка в графическом редакторе, изменение палитры. Работа по алгоритму в редакторе клипов и презентаций по теме «Мое солнечное лето!», «С днём учителя».

Тема 3. Стандартные офисные программы.

Теория:

Работа с файлами и папками, вид, размер значков, сортировка, режим просмотра, копирование и удаление. Настройка рабочего стола. Экранная лупа и клавиатура. Калькулятор. Вычислительные операции. Стандартные проигрыватели, звукозапись, форматы звуковых файлов, просмотр видео файлов, форматы видео файлов. Редактор для создания диаграмм, графиков и логотипов. Интерфейс редактора, панель инструментов.

Практика Настройка свойств личной папки. Настройки рабочего стола, восстановление прежних параметров. Использование экранной лупы. Ввод текста экранной клавиатурой. Подбор звуковых файлов по заданной теме, корректное скачивание с Интернет ресурсов, прослушивание. Просмотр видеофрагментов с использованием стандартных проигрывателей. Создание диаграмм, логических графов, разработка логотипа детского объединения.

Тема 4. Компьютерная графика. Растровый графический редактор.

Теория:

Применение компьютерной графики в различных сферах деятельности человека. возможности графических редакторов. Цвета. Основные цвета. Палитра цветов. Раскрашивание компьютерных рисунков. Растровый графический редактор Paint, интерфейс редактора, основные возможности, инструментарий программы. Меню программы, палитра. Сохранение графического файла, открытие файла для продолжения работы. Функции раскрашивания в графическом редакторе. Раскрашивание готовых рисунков. Основные геометрические фигуры (примитивы): круг, прямоугольник, квадрат, ромб, треугольник. Свойства геометрических фигур. Декоративное рисование: линия, прорисовка геометрических тел, узоры, орнамент, цвет. Композиция, тематическая композиция. Простейшие операции с фрагментом рисунка: масштабирование, перемещение, поворот, наклон. Конструирование рисунка из геометрических фигур. Простейшие алгоритмы построения рисунков. Шрифт, виды шрифтов (начертания, размеры), создание надписи, корректировка надписи. Компьютерная аппликация и коллаж. Проект. Книжная графика: обложка книги, открытка. Пейзаж, примеры, понятия – ближе, дальше, за, около, размер, фон. Промышленная графика, образцы упаковки, библиотека символов. Интернет. Правила работы в Интернете, безопасное поведение в интернет-пространстве, опасные и безопасные сайты, сообщения антивирусных программ. Алгоритм скачивания изображения из Интернета.

Практика Самостоятельные работы по созданию рисунка с использованием инструментов. Выполнение заданий на развитие внимания, конструирования объектов, дополнения рисунка различными деталями. Выполнение рисунков по следующим темам: «Обложка моей любимой книги», «Поздравительная открытка», «Компьютерная аппликация», «Пейзаж», «Упаковка (фантик) конфеты, шоколада, мороженого», «Мой город», «Безопасная дорога», «Служба спасения».

Тема 5. Основы работы в редакторе презентаций.

Теория:

Что такое презентация? Общие сведения о редакторе. Возможности редактора. Назначение. Примеры презентаций. Макет. Использование готовых макетов слайдов. Дизайн презентации. Смена слайдов. Анимация. Демонстрация слайд фильма. Гиперссылка. Управляющие кнопки. Выступление по презентации (защита): критерии эффективного публичного выступления, планирование выступления, взаимодействие с аудиторией, наглядные материалы, вопросы. Сканер, сканирование изображений для презентации.

Практика Создание проекта презентации. Ввод, редактирование, удаление текстовой, графической, звуковой информации. Изменение структуры презентации. Создание слайдов, цветовая схема слайда, фон. Использование заготовок. Изменение рисунков, цветовых схем. Вставка рисунков. Вывод на

печать. Сохранение. Запуск. Работы на тему «Анимация «Часы», «Самопрезентация», «Безопасная дорога», «Мое любимое животное».

Тема 6. Основы работы в редакторе клипов.

Теория:

Слайдфильм (клип). Рабочее окно редактора: строка меню, рабочее поле, панель поиска, раскадровка, временная диаграмма. Примеры слайдфильмов. Принципы работы с Movie Maker. Видеоэффекты и переходы. Предварительная подготовка рабочего материала: звуковое сопровождение, изображения (видео), первичное редактирование. Импорт изображений, видео, звука. Титры. Демонстрация слайдфильма.

Практика Создание проекта фильма: ввод, редактирование, удаление текстовой информации, импортирование звуковых, графических и видеофайлов, создание слайдов, составление переходов и эффектов, составление титров, надписей, выбор анимации. Использование готовых фотогалерей для создания слайд-фильма. Демонстрация. Работы на темы: «Поздравление к празднику», «Мое детское объединение», «Праздник на нашей станции», «Мой город».

Тема 7. Подготовка к демонстрации и защите творческих работ.

Самостоятельная разработка содержания творческой работы и его реализация в любом из изученных редакторов.

Тема 8. Итоговое занятие. Демонстрация и защита творческих работ

Список литературы для педагогов

1. Богомолова ЕМ. Занимательные задания по базовому курсу информатики. /Информатика и образование. – 2004. –№ 2. –С. 52-60.
2. Божович Л.И. Личность и ее формирование в детском возрасте - М.: Просвещение, 1968. - 464 с.
3. Волошина О.В. Развитие пространственных представлений на занятиях информатики в детском саду. / О. В. Волошина// Информатика. – 2006. – №19.
4. Горвиц Ю.М. и др. Новые информационные технологии в дошкольном образовании. /Ю. М. Горвиц, А. А. Чайнова, Н. Н. Поддъяков. – М.: Линка-Пресс, 1998. – 328 с.
5. Горячев А В., Ключ Н.В. Все по полочкам.: пособие для дошкольников 5-6 лет /А. В. Горячев, Н. В. Ключ. – 2-е изд., испр. – М.: Баласс, 2008. – 64 с.
6. Горячев А.В., Ключ Н.В. Все по полочкам. Методические рекомендации к курсу информатики для дошкольников. /А. В. Горячев, Н. В. Ключ. – М.: Баласс, 2004. – 64 с.

7. Ковалько В.И. Здоровьесберегающие технологии: школьник и компьютер: 1-4 классы./ В. И. Ковалько. – М.: ВАКО, 2007. – 304 с.
8. Морозова Л. "Нарисуй-ка, клеточка за клеточкой". – М: Издательство Быстров, 2006 год.
9. Босова Л. Информатика 5-6-й класс. – М.: Бином, 2006.
10. Горячев А.В., Горина К.И., Суворова Н.И. «Информатика в играх и задачах»: методические рекомендации для учителя – М: «Баласс», 2010.
11. Первин Ю.А. «Методика раннего обучения информатике»: Методическое пособие — М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010
12. Рекомендациях по использованию компьютеров в начальной школе» - Министерство образования Российской Федерации Письмо от 28.03.2002 г. N 199/13:

Список литературы для обучающихся

1. Горячев А В., Ключ Н.В. Все по полочкам.: пособие для дошкольников 5-6 лет /А. В.Горячев, Н. В. Ключ. – 2-е изд., испр. – М.: Баласс, 2008. – 64 с.
2. Олехник С.Н., Нестеренко Ю.В., Потапов М.К. Старинные занимательные задачи. – М.: Наука, 1995
3. Шарыгин И.Ф., Шевкин А.В. Задачи на смекалку. – М.: Просвещение, 2001

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Раздел программы	Формы занятий	Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
1.	Теоретические занятия	Беседа, лекция.	Приемы: устное изложение, беседа, диалог. Методы: словесный, наглядный, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, фронтальный, индивидуально-фронтальный.	Научная и специальная литература. Техническое оснащение: Мультимедийная установка	Фронтальный опрос
2.	Практические занятия: Выполнение разнообразных партий.	Традиционное, комбинированное занятие, коллективная работа.	Приемы: беседа, показ педагогом и учащимися. Методы: словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный, фронтальный, репродуктивный, групповой.	Оборудование учебного кабинета: доска, маркеры, методические материалы, энциклопедии, видеофильмы. Материалы: тетрадь, ручка, цветные карандаши. Техническое оснащение: Мультимедийная установка, Фотоаппарат.	Педагогическое тестирование, зачетное занятие, выпуск газет, реферат, конференция.

Методические рекомендации по проведению занятий

При организации работы в компьютерном классе педагогу необходимо руководствоваться санитарными правилами и нормами **СанПиН 2.2.2.542-96** (приложение 2)

Очень важно гигиенически грамотно разместить рабочие места в компьютерном классе. Компьютер лучше расположить так, чтобы свет на экран падал слева. Несмотря на то, что экран светится, занятия должны проходить не в темном, а в хорошо освещенном помещении. Расстановка рабочих столов должна обеспечить расстояние между боковыми поверхностями монитора не менее 1,2м.

Приобщение детей к компьютеру следует начинать с обучения правилам безопасного пользования, которые должны соблюдаться не только в школе, но и дома.

С целью профилактики зрительного утомления детей после работы на персональных компьютерах рекомендуется проводить комплекс упражнений для глаз, которые выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движений глаз. Для большей привлекательности их можно проводить в игровой форме. (Приложение 3)

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Занятия в кружке с использованием ПК следует организовывать не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе. Это время следует отводить для отдыха и приема пищи.

Один раз в полугодие необходимо проводить с учащимися беседу (инструктаж) по правилам поведения в компьютерном классе. (Приложение 1)

Для учащихся необходима помощь учителя при знакомстве с интерфейсом программы, командами главного меню, имеющимися панелями инструментов. Учащимся, уже владеющим приемами работы в PowerPoint, помощь учителя может потребоваться на этапе обсуждения технологии выполнения задания или при комментировании сюжета.

В одних упражнениях учителю необходимо требовать точного выполнения заданий, в других – поощрять инициативу учащихся, проявление их фантазии, при этом настаивать на соблюдении норм информационной этики и художественной эстетики.

Знания, умения и навыки, приобретенные школьниками при выполнении упражнений данного курса, логично применить в работе над итоговым творческим проектом.

Занятия предметного кружка обеспечивают не только освоение предметных знаний, но и развитие основных психических процессов

(память, внимание, мышление и др.), способность использовать знание для решения практических задач в жизненных ситуациях.

Существует тесная связь между психологическим развитием ребенка и состоянием моторики, поэтому необходимо также совершенствовать двигательные навыки. Поэтому, в программу включена работа по клетчатой бумаге. Она способствует развитию умения ориентироваться в пространстве, развитию тонкой моторики, формирует у детей умения планировать свою деятельность и развивает навыки самоконтроля, конструкторские способности. Позволяет познать радость труда.

Занятия конструированием представляют широкие возможности для дифференциации учебно-воспитательной деятельности учащихся. Это проявляется в выборе объектов конструирования, адаптации учебных заданий к индивидуальным возможностям детей.

Немаловажно и то, что процесс создания картинок – открыток невозможен без помощи взрослых. Именно взрослые, а точнее родители, могут оказать помощь дома при выполнении творческих домашних заданий, которые получают дети на занятиях.

Информатизация и конструирование помогает детям в развитии их внимания и фантазии, ощущения цвета и формы, усидчивости и трудолюбия. Внесёт свой вклад в художественное воспитание учеников, развитие у них изобразительной культуры, расширит информационный горизонт учащихся за счёт включения сведений из истории, литературы, культуры и пр.

Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации дополнительной образовательной программы «Здравствуй, компьютер!» необходимы:

- учебный кабинет (компьютерный класс);
- оборудование учебного кабинета (доска, маркеры, методические таблицы, демонстрационные материалы, тетради, ручки, цветные карандаши));
- оборудование (мультимедийная установка, персональные компьютеры, интерактивная доска).

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ

СанПиН 2.2.2.542-96

"ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕОДИСПЛЕЙНЫМ ТЕРМИНАЛАМ, ПЕРСОНАЛЬНЫМ ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМ МАШИНАМ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ"

9.4. Требования к организации режима учебных и внеучебных занятий с ВДТ и ПЭВМ детей школьного возраста и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста

9.4.1. Для учащихся X - XI классов по основам информатики и вычислительной техники должно быть не более 2 уроков в неделю, а для остальных классов - 1 урока в неделю с использованием ВДТ и ПЭВМ.

9.4.2. Непрерывная длительность занятий непосредственно с ВДТ или ПЭВМ не должна превышать:

- для учащихся I классов (6 лет) - 10 минут;
- для учащихся II - V классов - 15 минут;
- для учащихся VI - VII классов - 20 минут;
- для учащихся VIII - IX классов - 25 минут;
- для учащихся X - XI классов на первом часу учебных занятий 30 минут, на втором - 20 минут;

9.4.3. Работа на ВДТ и ПЭВМ должна проводиться в индивидуальном ритме и темпе.

9.4.4. После установленной длительности работы на ВДТ и ПЭВМ (п. 9.4.2.) должен проводиться комплекс упражнений для глаз (приложение 16), а после каждого урока на переменах - физические упражнения для профилактики общего утомления (приложения 18).

9.4.5. Длительность перемен между уроками должна быть не менее 10 минут, во время которых следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом учащихся из класса (кабинета).

9.4.6. При производственном обучении учащихся старших классов с использованием ПЭВМ и ВДТ в учебно-производственном комбинате или других учреждениях 50% времени следует отводить на теоретические занятия и 50% времени - на практические. Режим работы должен отвечать требованиям, изложенным в пп. 9.4.1. и 9.4.2. с обязательным проведением профилактических мероприятий (п. 9.4.4).

9.4.7. Время производственной практики учащихся старших классов во внеучебное время с использованием ПЭВМ и ВДТ должно быть ограничено для учащихся старше 16 лет тремя часами, а для учащихся моложе 16 лет - двумя часами, с обязательным соблюдением режима работы (пп. 9.4.1., 9.4.2.) и проведением профилактических мероприятий: гимнастики для глаз через 20 - 25 минут (приложение 16) и физических упражнений через 45 минут во время перерыва (приложения 17 - 18).

9.4.8. Занятия в кружках с использованием ПЭВМ и ВДТ должны организовываться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе. Это время следует отводить для отдыха и приема пищи.

9.4.9. Занятия в кружках с использованием ПЭВМ И ВДТ должны проводиться не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 2 - 5 классов (7 - 10 лет) не более 60 минут;

- для учащихся 6 классов и старше - до 90 минут.

Недопустимо отводить время всего занятия для проведения компьютерных игр с навязанным ритмом. Разрешается их проводить в конце занятия длительностью до 10 минут для учащихся 2 - 5 классов и 15 минут для более старших учащихся.

Режим занятий в кружках должен соответствовать требованиям, изложенным в п.п. 9.4.2 - 9.4.3 с обязательным проведением профилактических мероприятий (п. 9.4.4).

9.4.10. Условия и режим дня в школах "Юных программистов", организуемых в период школьных каникул в течение 2 - 4 недель, должны соответствовать санитарным нормам и правилам "Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей".

9.4.11. Занятия с ПЭВМ и ВДТ в школах "Юных программистов" не должны быть более 6 дней в неделю, седьмой день недели должен отводиться для отдыха, без работы на ПЭВМ и ВДТ.

9.4.12. Общая продолжительность занятий с ПЭВМ или ВДТ в школах "Юных программистов" должна быть в течение дня ограничена:

- для учащихся 8 - 10 лет одним занятием в первую половину дня продолжительностью не более 45 минут;

- для учащихся 11 - 13 лет двумя занятиями по 45 минут: одно - в первой половине дня и другое - во второй половине дня;

- для учащихся 14 - 16 лет тремя занятиями по 45 минут каждое: два в первой половине дня и одно во второй половине дня.

9.4.13. Через 20 минут работы на ПЭВМ или ВДТ следует проводить гимнастику для глаз (приложение 16). Между двумя занятиями следует устраивать перерыв в течение 15 минут, во время которого организовывать подвижные игры или физические упражнения с проведением комплекса упражнений для снятия локального и общего утомления (приложения 17 - 18 и др.).

9.4.14. В школах "Юных программистов" "компьютерные игры" с навязанным ритмом допускается проводить не более одного раза в день продолжительностью:

- до 10 минут для детей младшего школьного возраста;

- до 15 минут для детей среднего и старшего школьного возраста;

Запрещается проводить компьютерные игры перед сном.

9.4.15. В дошкольных учреждениях продолжительность занятий с использованием развивающих компьютерных игровых программ для детей 5 лет не должна превышать 7 минут и для детей 6 лет - 10 минут.

9.4.16. Компьютерные игровые занятия в дошкольных учреждениях следует проводить не чаще двух раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и в четверг. После занятий следует проводить гимнастику для глаз.

9.4.17. Не допускается проводить занятия с ПЭВМ и ВДТ в дошкольных учреждениях за счет времени, отведенного для сна, дневных прогулок и других оздоровительных мероприятий.

9.4.18. Занятия дошкольников с использованием ПЭВМ или ВДТ должны проводиться методистом или в его присутствии.

9.4.19. Занятиям с ПЭВМ или ВДТ должны предшествовать спокойные игры, проводимые в зале, расположенном смежно с помещением, где установлены компьютеры.

9.4.20. Запрещается использование одного ВДТ или ПЭВМ для двух и более детей независимо от их возраста.

