

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

Протокол от 31.08.2023 № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ от 01.09.2023 № 190-о

И.В.Большаков

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного  
комитета

Протокол от 31.08.2023 № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Санкт-Петербург

2023 год

## 1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) ГБОУ школы № 336 Невского района Санкт-Петербурга (далее - школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения», Уставом, настоящим Положением, «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16).

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом и локальными нормативными актами, регулирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого- педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ).

*Целью* организации ППк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ в рамках образовательного процесса.

*Задачами* ППк являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении -системная оценка этапов возрастного развития;
- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ, ребенка- инвалида;
- анализ ресурсов школы для создания оптимальных условий для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП и обеспечение специальных условий для обучающихся, осваивающих АООП НОО;
- мониторинг специальных образовательных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и особыми образовательными потребностями ребенка;

- мониторинг психофизического и личностного развития обучающихся, определение уровня освоения ООП, программ коррекционной работы;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами школы;
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

Задачи ППк определяют *направления (функции)* его деятельности:

Диагностико-консультативное. Это основное направление в работе ППк. Специалисты проводят первичные, текущие и итоговые диагностики обучающегося и выработывают совместные рекомендации. Направление позволяет определить причины трудностей обучающегося, пути их решения, пронаблюдать динамику.

Родителей консультируют после того, как проанализируют его образовательную ситуацию.

Организационно-методическое. Включает: аналитическую, экспертную, профилактическую, методическую деятельность.

Специалисты ППк анализируют учебную документацию, заключения ТППК, если оно есть, ИПРА, если у обучающегося есть инвалидность, результаты комплексной диагностики. Оценивают кадровые и материально-технические ресурсы школы. При необходимости привлекают специалистов из смежных организаций.

Коррекционно-развивающее. Это направление реализует служба сопровождения школы, а ППк осуществляет мониторинг результативности и эффективности коррекционной работы.

## **2. Структура и организация деятельности ППк**

2.1. ППк создаётся приказом директора на текущий учебный год.

2.2. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники – заместитель директора по УВР (ВР), учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, школьная медсестра (по согласованию) и временные, приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, инспектор ОДН, врачи–специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

При отсутствии специалистов в школе они привлекаются к работе ППк по согласованию.

2.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

2.3.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

2.3.2 При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого–медико-педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несёт заявитель.

2.3.3 Решение об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа.

2.3.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

2.3.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), школа не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

2.3.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.3.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) возлагается на директора.

2.4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО с согласия родителей (законных

представителей). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

2.5. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

2.6. При обсуждении на ППк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- анкета социального педагога (Приложение № 1)
- письменные работы по русскому языку, математике.

2.7. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком (Приложения №№ 2,3,4).

2.8. Один раз в четверть ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

2.9. ППк ведётся следующая документация:

- годовой план - график плановых заседаний ППк;
- журнал предварительной записи детей на ППк (Приложение № 5);
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- карта развития обучающегося.

### **3. Порядок подготовки и проведения ППк**

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.2. ППк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в четверть. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как

партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребёнка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы;
- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое);
- определение адекватных методических приёмов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);

3.3. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

3.4. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в ОО, он направляется на психолого-медико-педагогическую

комиссию. В этом случае деятельность ППК является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на ППК.

3.5. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением ППК назначается сопровождающий (как правило классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося, проводится оценка динамики развития обучающегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

3.6. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума:

Медиком:

- уровень и гармоничность физического развития, физкультурная группа;
- биологический возраст;
- состояние органов зрения, слуха, опорно-двигательной системы;
- кривая заболеваемости за последний год;
- факторы риска (наличие в прошлом заболеваний или травм, которые могут сказаться на развитии ребенка; пороки развития; наличие хронических заболеваний в стадии ремиссии, способных привести к дезадаптации);

Педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку,
- удовлетворенность своей учебной деятельностью;
- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.);
- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых; сформированность познавательных процессов и их произвольность; наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

Педагогом:

- познавательная деятельность обучающегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);
- развитие личности обучающегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);
- педагогический прогноз учебных возможностей;

- потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;
- устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);
- письменная речь (состояние чтения и письма).
- речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.).

Социальным педагогом:

- характеристика форм семейного воспитания; -психологический климат в семье,
- социальный паспорт семьи.

### 3.7. Подготовка и проведение ППк.

3.7.1 ППк проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

3.7.2. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.7.3. На заседании ППк сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.7.4. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.7.5. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы ППк.

## **4. Права и обязанности специалистов ППк**

4.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора ОО информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;



- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

#### 4.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;

- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в школе, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;

- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в психолого-медико-педагогическую комиссию.

## **5. Ответственность специалистов ППк**

5.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.

### **Заключительные положения**

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность консилиума школы.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Анкета социального педагога**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Перемена школы, повторение класса \_\_\_\_\_

*Встреча с родителями.*

**1. Члены семьи**

*Фамилия, имя, отчество матери*

*возраст \_\_\_\_\_ профессия \_\_\_\_\_*

*кем работает \_\_\_\_\_*

*время начала и конца рабочего дня \_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя, отчество отца*

*возраст \_\_\_\_\_ профессия \_\_\_\_\_*

*кем работает \_\_\_\_\_*

*время начала и конца рабочего дня \_\_\_\_\_*

*Какие другие члены семьи проживают вместе*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Материальное положение семьи: высокое, достаточное, низкое, критичное.*

*По мнению родителей: в чем причина сложившейся ситуации \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Родители о ребенке.**

Сильные стороны ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Слабые стороны ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Психотравмирующие ситуации в жизни ребенка (в каком возрасте):

сильный испуг \_\_\_\_\_, смерть близких \_\_\_\_\_, попадание в больницу \_\_\_\_\_, разлука с близкими \_\_\_\_\_, развод родителей \_\_\_\_\_, что-то другое \_\_\_\_\_

Продолжительные психотравмирующие ситуации:

конфликты в семье; ревность по отношению к другому ребенку, длительная разлука с семьей, конфликт с учителем, что-то другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реакция ребенка на травмирующий фактор \_\_\_\_\_

**3. Социальный опыт ребенка в семье:**

- какие обязанности ребенок выполняет в семье \_\_\_\_\_

- соблюдение режима дня ребенком \_\_\_\_\_

- кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашних заданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- чем любит заниматься ребенок в свободное время
  - дома \_\_\_\_\_
  - во время каникул \_\_\_\_\_
  - в течение отпуска родителей \_\_\_\_\_  
вне семьи:
  - сколько времени гуляет на улице в течение недели, часы вечернего прихода домой \_\_\_\_\_
  - с кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося \_\_\_\_\_
  - постоянное или предпочитаемое место "уличного" общения (клуб, двор, подъезд) другое \_\_\_\_\_  
содержание общения: посещение кино, компьютерного клуба, катание на велосипеде, мотоцикле, скейте, роликовых коньках; прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы; другое \_\_\_\_\_
  - курит (эпизодически, систематически);
  - употребляет спиртные напитки (эпизодически, систематически); какие \_\_\_\_\_
  - играет в азартные игры (карты, нарды, компьютерные игры).  
Каким образом родители участвуют в жизни ребенка \_\_\_\_\_
4. Направленность интересов.
- 1) К каким видам деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, занятия техникой, занятия спортом, общественно-политическая сфера, организаторская сфера, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая).
  - 2) В каких кружках (секциях) состоит, состоял \_\_\_\_\_
  - 3) Культурный кругозор:
    - посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки \_\_\_\_\_
    - какую литературу предпочитает читать \_\_\_\_\_
    - регулярность чтения: книг не читает, читает эпизодически, читает систематически.
5. Самооценка личности.
- 1) Уровень самооценки:
    - адекватная (правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения) \_\_\_\_\_
    - завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения) \_\_\_\_\_
    - заниженная (не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями) \_\_\_\_\_
  - 2) Восприятие критики:
    - активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т.п.) \_\_\_\_\_
    - пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет) \_\_\_\_\_
    - безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения) \_\_\_\_\_
    - негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет) \_\_\_\_\_
6. Индивидуальные особенности поведения.
- 1) Общителен и активен в общении, сам выбирает друзей - в дружбе пассивен, общается с теми, кто к нему обращается - мало общителен - избегает общения (подчеркнуть)
  - 2) Застенчив и робок - не смущается со знакомыми - раскован и смел в любой обстановке.

- 3) Задирист, драчлив - первый не задирается, но может за себя постоять - избегает ссор – труслив.
- 4) Ласков - не любит выражать свои чувства - холодный, неласковый.
- 5) Болтливый - охотно разговаривает – молчаливый.
- 6) Чрезмерно подвижен, быстр - двигательная активность умеренная - мало подвижен; движения ловкие – движения неловкие.
- 7) Спокойный - легко волнуется - быстро раздражается- теряет контроль над поведением - «нервный».
- 8) Собранный, внимательный - рассеянный, невнимательный - внимателен только при интересном занятии.
- 9) Самолюбив, склонен к борьбе за первенство - самолюбие не выражено.
- 10) Имеет любимое занятие (какое именно)
- 
- всем любит заниматься понемногу – самостоятельно не может найти себе занятия.
- 11) Находчив, догадлив - с трудом находит ответ \_\_\_\_\_
- 12) Легко принимает решение сам, может его отстоять - склонен к сомнениям – охотно принимает советы окружающих.
- 13) Обостренное чувство ответственности с оттенком тревожности - ответственен, добросовестен - недостаточно ответственен.
- 14) Доброжелателен, справедлив - завистлив, мстителен.
- 15) Память хорошая - память плохая, забывчив.
- 16) В случае конфликтной ситуации в семье:
- причины возникновения конфликтной ситуации \_\_\_\_\_
  - степень контроля, вмешательства родителей в жизнь ребенка \_\_\_\_\_
  - как часто родителя хвалят ребенка, наказывают \_\_\_\_\_
  - с кем из них ребенок чаще делится своими переживаниями, проблемами \_\_\_\_\_
  - какие требования у родителей к подростку и насколько они, по мнению родителей, выполнимы \_\_\_\_\_
  - что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликты \_\_\_\_\_
- Если подросток уходит из дома:
- причины уходов, по мнению родителей \_\_\_\_\_
  - где ночует подросток, чем занимается \_\_\_\_\_
  - что предпринимают родители, когда подросток не приходит ночевать \_\_\_\_\_
  - как они реагируют, когда подросток возвращается домой \_\_\_\_\_
- Психологическое, физическое насилие в семье:*
- как обычно реагируют родители, если подросток не слушается \_\_\_\_\_
  - часто ли родители могут накричать, «разрядиться» на подростке \_\_\_\_\_
  - по какой причине родители чаще раздражаются \_\_\_\_\_
  - всегда ли, по их мнению, подросток понимает, что от него требуют \_\_\_\_\_
7. В случае конфликтной ситуации в школе:
- причина конфликта, по мнению родителей \_\_\_\_\_
  - как часто ребенок пропускает уроки \_\_\_\_\_
  - причина пропусков занятий \_\_\_\_\_
  - любимые \ нелюбимые предметы \_\_\_\_\_

- трудно ли ребенку усваивать материал \_\_\_\_\_
- кто из членов семьи контролирует выполнение домашних уроков \_\_\_\_\_
- отношение родителей к сложившейся ситуации (их претензии к педагогам, администрации) \_\_\_\_\_
- какие действия предпринимали родители для разрешения конфликта \_\_\_\_\_
- что, по их мнению, препятствует разрешению ситуации \_\_\_\_\_

Тип семьи (выводы делаются на основании проведенной беседы):

- *благополучная* (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи стабильно положительная);
- *неблагополучная* (противоположные качества); педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания); отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, физические наказания, низкая осведомленность об интересах, поведении ребенка вне школы); нравственно-неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, не работают, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются); конфликтная (в семье неблагоприятная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители часто раздражены, жестоки, нетерпимы). Характер взаимоотношений родителей с ребенком:
  - семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
  - чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);
  - попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.).

Характер взаимоотношений родителей со школой:

- направленность на сотрудничество;
- игнорирование требований школы;
- конфликтность с представителями школы.

*Встреча с педагогом.*

#### 1) Особенности адаптации ребенка к школе.

- успеваемость учащегося по основным предметам: литературное чтение \_\_\_\_\_ русский язык \_\_\_\_\_ математика \_\_\_\_\_
  - отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное
  - интеллектуальные возможности учащегося: высокие, средние, низкие;
    - мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить высокую оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников;
  - к каким школьным дисциплинам проявляет интерес \_\_\_\_\_
- Трудности, испытываемые ребенком в школе, связаны с: усвоением школьной программы, освоением норм поведения, особенностями социальных контактов

- как эмоционально ребенок реагирует на испытываемые трудности \_\_\_\_\_
- как часто ребенок пропускает уроки \_\_\_\_\_
- причина пропусков занятий \_\_\_\_\_
- любимые \ нелюбимые предметы \_\_\_\_\_
- кто из членов семьи контролирует выполнение домашних уроков \_\_\_\_\_

1. Положение в классном коллективе, отношение к другим.

- 1) Позиция учащегося в коллективе: лидер (звезда), предпочитаемый, конфликтный, нейтральный, отвергаемый \_\_\_\_\_
- 2) Круг общения (с кем чаще всего общается в школе) \_\_\_\_\_  
Характер взаимного влияния. \_\_\_\_\_
- 3) Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается.
- 4) Манера, стиль общения с окружающими:

- авторитарный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, наставляет, поучает, не умеет принимать советы других, с трудом признает свои ошибки) \_\_\_\_\_
- агрессивный (жесткий, враждебный по отношению к окружающим, резкий, непримиримый, склонный во всем обвинять окружающих, агрессивность может доходить до асоциального поведения) \_\_\_\_\_
- критичный по отношению к окружающим людям (испытывает трудности в контактах из-за подозрительности и боязни плохого отношения, замкнутый, скептический, разочарованный в людях, скрытный, свой негативизм проявляет в вербальной агрессии, обидчивый) \_\_\_\_\_
- демонстративный (стремится быть над всеми, но одновременно в стороне, самовлюбленный, расчетливый, себялюбивый, любит перекладывать трудности на окружающих, хвастливый, самодовольный, заносчивый, ориентирован на себя, склонен к соперничеству) \_\_\_\_\_
- подчиняемый другим, зависимый от других (покорный, склонный уступать всем и во всем, слабый, пассивный, стремится найти опору в ком-либо более сильном, неуверенный в себе, боязливый, беспомощный, не умеет проявлять сопротивление, считает, что другие всегда правы) \_\_\_\_\_
- дружелюбный (ориентирован на принятие и социальное одобрение, стремится «быть хорошим» для всех без учета ситуации, склонен к сотрудничеству и кооперации, гибкий при решении конфликтных ситуаций) \_\_\_\_\_

2. Самооценка обучающегося.

- 1) Уровень самооценки:
  - адекватная (правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения); - завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);
  - заниженная (не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями).
- 2) Восприятие критики:
  - активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т.п.)

- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).

3) В случае конфликтной ситуации в школе:

- начало возникновения проблем в школе \_\_\_\_\_

Причина конфликта, по мнению педагога:

1. плохая успеваемость;
2. отрицательные поступки (проступки), их проявление (эпизодически, систематически), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания на уроки, нарушения дисциплины в классе, отказ от требований, поручений, отказ от выполнения учебных заданий в классе;

3. правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и у слабых, избивание младших или слабых, попытка к насилию, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка (хулиганство); 4. педагогическая некомпетентность родителей.

Отношение педагога к сложившейся ситуации \_\_\_\_\_

- какие действия предпринимал педагог для разрешения конфликта \_\_\_\_\_
- как ребенок относится к педагогическим воздействиям: негативно, равнодушно, понимает и старается выполнить \_\_\_\_\_
- что, по мнению педагога, препятствует разрешению ситуации \_\_\_\_\_
- состоит ли подросток на учете в ГППН, КДН, на внутришкольном учете \_\_\_\_\_
- причина постановки на учет \_\_\_\_\_

*При взаимодействии с педагогами школ социальный педагог выясняет информацию следующего содержания:*

- связь семьи со школой;
- наличие у ребенка проблем в школе;
- причины сложившейся ситуации с точки зрения представителей школы;
- способы разрешения конфликтных ситуаций.

*Встреча со школьником.*

1. Характеристика семейных отношений.

Кто глава семьи \_\_\_\_\_

Самый близкий член семьи \_\_\_\_\_

Семейная ситуация глазами ребенка (его положение в семье) \_\_\_\_\_

- что знает подросток о своих родителях, об их вкусах, работе, заботах, здоровье \_\_\_\_\_

*Конфликты с родителями и другими членами семьи:*

- жалобы ребенка на родителей, других членов семьи \_\_\_\_\_
- как часто родители его хвалят, наказывают; по какому поводу \_\_\_\_\_
- как он помогает родителям, какие имеет обязанности \_\_\_\_\_
- как родители, другие члены семьи относятся: к его друзьям \_\_\_\_\_
- оценкам в школе \_\_\_\_\_



- увлечениям \_\_\_\_\_
- какие требования предъявляют к нему родители и насколько они, по его мнению, выполнимы \_\_\_\_\_
- что, по его мнению, могло бы предотвратить конфликты \_\_\_\_\_
- Уходы из дома:*
- как долго он может не приходить домой \_\_\_\_\_
- где он находится, где ночует, чем занимается во время уходов \_\_\_\_\_
- сообщает ли он родителям, где находится (делает ли это сам или через друзей) \_\_\_\_\_
- хочет ли он, чтобы родители знали, где он находится \_\_\_\_\_
- что, по его мнению, делают родители, когда он не приходит ночевать \_\_\_\_\_
- что говорят, делают родители, когда он возвращается домой \_\_\_\_\_
- Психологическое, физическое насилие в семье:*
- как чаще реагируют родители, если он не слушается \_\_\_\_\_
- часто ли в родители могут накричать \_\_\_\_\_
- как его наказывают при тяжёлых провинностях \_\_\_\_\_
- по какой причине, родители чаще раздражаются на него \_\_\_\_\_
- всегда ли он понимает, что от него требуют родители \_\_\_\_\_
- 2. Направленность интересов.
- 1) К каким видам деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, занятия техникой, занятия спортом, общественно-политическая сфера, организаторская сфера, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая)
- 2) В каких кружках (секциях) состоит, состоял \_\_\_\_\_
- 3) Культурный кругозор:
- посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки \_\_\_\_\_
- какую литературу предпочитает читать \_\_\_\_\_
- регулярность чтения: книг не читает, читает эпизодически, читает систематически.
- 3) Социальный опыт ребенка:
- сколько времени гуляет на улице в течение недели, часы вечернего прихода домой \_\_\_\_\_
- с кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося \_\_\_\_\_
- постоянное или предпочитаемое место "уличного" общения (клуб, двор, подъезд и т.д.);
- содержание общения: посещение кино, компьютерного клуба, катание на велосипеде, мотоцикле, скейте, роликовых коньках; прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы; другое \_\_\_\_\_
- курит (эпизодически, систематически);
- употребляет спиртные напитки (эпизодически, систематически); какие \_\_\_\_\_
- играет в азартные игры (карты, нарды, компьютерные игры) \_\_\_\_\_

- 4) В случае конфликтной ситуации в школе: \_\_\_\_\_
- начало возникновения проблем в школе \_\_\_\_\_
  - его отношения к педагогам (отношения носят ситуативный характер - конфликтный характер - не складываются) \_\_\_\_\_
  - жалобы на педагогов \_\_\_\_\_
  - кто из педагогов \ взрослых поддерживает его в школе \_\_\_\_\_
  - с кем из учителей \ взрослых конфликты возникают чаще \_\_\_\_\_

*Отсутствие взаимопонимания с одноклассниками:*

- жалобы на одноклассников \_\_\_\_\_
- как строятся его отношения с одноклассниками (стремится к сотрудничеству - стремится к лидерству в группе - поддерживает авторитет с применением силы - держится обособленно - вступает в конфликты - отношения с большинством пока не складываются) \_\_\_\_\_

*Пропулы, категорический отказ посещать школу:*

- как часто пропускает уроки \_\_\_\_\_
- причины пропусков занятий, по мнению подростка \_\_\_\_\_
- любимые \ нелюбимые предметы; \_\_\_\_\_
- часто ли отвлекается на уроке, не слышит, что говорит учитель \_\_\_\_\_
- быстро ли устает на уроках \_\_\_\_\_
- трудно ли усваивать материал \_\_\_\_\_
- Способы выхода из конфликта, по мнению ребенка \_\_\_\_\_

Сильные качества его личности \_\_\_\_\_

*При взаимодействии с подростком социальный педагог исследует:*

- его положение в школе и семье;
- его увлечения, интересы, положительные черты его характера;
- отрицательные качества его личности, его реакции на постороннее влияние.

**Заключение педагога ППк**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Общие сведения о ребенке \_\_\_\_\_

Сфера нарушения адаптации:  
сложности обучения \_\_\_\_\_

трудности усвоения норм поведения \_\_\_\_\_

эффективность контактов \_\_\_\_\_

позиция учащегося в коллективе \_\_\_\_\_

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:  
математика \_\_\_\_\_

русский язык \_\_\_\_\_

чтение (литература) \_\_\_\_\_

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

- при устных и письменных ответах на уроке \_\_\_\_\_

- в процессе усвоения нового или повторения старого материала \_\_\_\_\_

- при подготовке домашних заданий \_\_\_\_\_

- причины возникающих трудностей \_\_\_\_\_

Успеваемость по основным предметам:

математика \_\_\_\_\_ русский язык \_\_\_\_\_ литературное чтение \_\_\_\_\_

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации по обучению \_\_\_\_\_

Подпись педагога ППк \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
для школьного консилиума**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Социальные контакты: сверстники \_\_\_\_\_

взрослые \_\_\_\_\_

Учебная мотивация \_\_\_\_\_

Общая оценка ребенка в ситуации обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Латеральный фенотип: рука \_\_\_\_\_, глаз \_\_\_\_\_, ухо \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития психических функций.

Сформированность функций программирования и контроля \_\_\_\_\_

Развитие моторных функций (динамическая организация движений, кинестетическая организация движений)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сформированность пространственных представлений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Восприятие (зрительное и слуховое) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Внимание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Память (слухо-речевая, зрительная) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мышление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качественная характеристика речи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личностные характеристики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Интересы, представление о будущем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение психолога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись педагога- психолога ППк \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Заключение социального педагога для школьного консилиума

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Характеристика семьи \_\_\_\_\_

1) Тип семьи \_\_\_\_\_

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком \_\_\_\_\_

3) Характер взаимоотношений родителей со школой \_\_\_\_\_

Отношение ребенка к учебной деятельности \_\_\_\_\_

- мотивы учения \_\_\_\_\_

Трудности, испытываемые ребенком в школе \_\_\_\_\_

Положение в классном коллективе:

- позиция учащегося \_\_\_\_\_

- стиль общения с окружающими \_\_\_\_\_

Самооценка ребенка \_\_\_\_\_

Направленность интересов \_\_\_\_\_

Социальный опыт ребенка \_\_\_\_\_

В случае конфликтной ситуации в семье:

- причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт \_\_\_\_\_

В случае конфликтной ситуации в школе:

- причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

- какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей \_\_\_\_\_

педагогов \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_

Заклучение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ По  
дпись социального педагога школы \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## Журнал записи детей на ППк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистам

Журнал  
регистрации заключений и рекомендаций специалистов,  
коллегиального заключения и рекомендаций ППк.

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППк	Рекомендации