Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 336 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
Протокол от 14.12.2023 № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.В.Большаков
Приказ от 15.12.2023 № 253-о

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BD6ED0A00C6F41332CDE8B2D1AB4A9
Владелец: Большаков Илья Владимирович
Действителен: с 20.06.2023 до 12.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее
«Музей Арктики имени Г.Я. Седова»

Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Музей Арктики имени Г.Я. Седова» (далее - музей) является объектом инфраструктуры государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 336 Невского района Санкт-Петербурга (далее - школа). Музей не является самостоятельным юридическим лицом.

1.2. Местонахождение музея: 192171, Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 66, литера А.

1.3. Нормативно-правовые основания деятельности музея:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций».

1.4. Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.5. Музей имеет естественнонаучный профиль. Собрания музея документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействие природы и общества. Процессы включают в себя географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Музейный уголок включают в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы.

3. Структура и руководство музея образовательной организации

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом директора школы.

3.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован совет содействия или попечительский совет.

3.4. Обязательными условиями для создания музея являлись:

– музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

– собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

– помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

– музейные экспозиции;

– положение о музее, утвержденное директором школы.

3.5. Совет музея:

– включает в себя музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

– изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея;

– систематически пополняет фонды музея, путём активного поиска;

– создаёт и обновляет экспозиции, выставки;

– обеспечивает взаимодействие с курирующими организациями, музеями.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

– документирование истории, культуры и природы родного края, России путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

– осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся и профессиональной ориентации обучающихся;

– организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;

– развитие и поддержка детского самоуправления, повышение его роли в управлении музеем, школой;

– публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, сайте или по средствам передвижных выставок.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

– учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5.6. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта заведующего музея, подписанного директором школы.

6. Регистрация и паспортизация музея

6.1. Регистрация, паспортизация музея школы проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесением в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

6.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея школы осуществляется каждые пять лет путём согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея школы, а также о судьбе его коллекций решается учредителем школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется соответствующим решением.

7.2. В случае прекращения деятельности музея школы, музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

7.3. При реорганизации (ликвидации) музея школы составляется протокол, подписанный директором школы, заведующим музеем, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

Заключительные положения

Положение о школьном музее «Музей Арктики имени Г.Я. Седова» (далее - положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.